



Jurastrasse 4
 4702 Oensingen
 Telefon 062 388 34 44
 Telefax 062 388 34 40
 www.ksbechburg.ch

Nutzungsgesuch für die Benützung der Schulanlagen der Kreisschule Bechburg

- Auszufüllen sind Punkt 1 und 2; die Kosten werden von der Verwaltung eingetragen.
 - Das ausgefüllte Formular ist mindestens 30 Tage vor der Veranstaltung einzureichen an:
 Sekretariat Kreisschule Bechburg / Jurastrasse 4 / 4702 Oensingen / 062 388 34 44
 sekretariat@ksbechburg.ch

1. Allgemeine Daten

Veranstalter

- Verein
- Organisation
- Privat

Kontaktadresse

- verantwortliche Person (Mieter)
- Tel. P. / Natel
- E-Mail

Veranstaltung

- Bezeichnung
- Zweck

Datum / Zeiten

Am.....von.....bis.....
 Am.....von.....bis.....
 Am.....von.....bis.....
 Am.....von.....bis.....



2. Anlagen & Raumbedarf

Objekt	Extras	1/2 Tag	1 Tag		Kosten
Versammlungsraum (Aula)	ohne Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	mit Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	zusätzlich Bühne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Duschen / Garderoben Regelmässige Benützung	bis 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	über 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Duschen / Garderoben Ausserordentlich	bis 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	über 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Garderoben / Schultrakt	bis 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	über 30 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Turnhalle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>H
Hallenbad			H
Pausenhalle (ged. Platz)	ohne Festwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	mit Festwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schulzimmer	Anzahl :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schulküche	(nur am Abend)	<input type="checkbox"/>			

➔ **Hallenbad auf Anfrage !**

Total Kosten:



3. Hinweise

Reglement	Das Reglement für Benützungsvorschriften von Räumen und Anlagen der gesamten Schulanlage und örtliche Benützungsvorschriften sind integrierender Bestandteil dieses Vertrages. Der Mieter/Veranstalter sorgt für Ruhe und Ordnung im und um das Gebäude. Der Park- und Ordnungsdienst ist Sache des Mieters/Veranstalters. Für die Schulküche gilt das Reglement „Benutzung der Schulküche“.
Hauswart	2 Tage vor dem Anlass bitte beim Hauswart melden. Sämtliche Räumlichkeiten und Anlagenplätze sind besenrein abzugeben
Abgabeprotokoll / Rechnung	Nach jeder Vermietung wird ein Abgabeprotokoll erstellt. Dieses wird durch den Mieter und den Vermieter, i.d.R. vertreten durch den Hauswart, unterzeichnet. Darin werden zusätzlich anfallende ausserordentliche Aufwendungen aufgeführt und anschliessend dem Mieter verrechnet. Das Abgabeprotokoll ist gleichzeitig die Rechnungsstellung für die Vermietung. Die Rechnung ist innert 30 Tagen zu bezahlen.
Schäden	Der Hauswart meldet der Verwaltung allfällige Schäden mit dem Abgabeprotokoll. Die Instandstellungskosten muss der Mieter gemäss Abgabeprotokoll übernehmen. Der Mieter haftet gegenüber dem ZV Kreisschule Bechburg für alle verursachten Schäden am Gebäude und dem Mobiliar, sowie allen Einrichtungen, selbst wenn die Schäden durch Besucher verursacht worden sind.
Kleinabfälle	Müssen in Oensinger-Kehrriechtsäcken gesammelt und bereitgestellt werden.
Genehmigungen	Grundsätzlich entscheidet die Verwaltung Kreisschule Bechburg über die Genehmigung des Gesuches. Der Vorstand des Zweckverbandes entscheidet über allfällige Kostenreduktionen und Erlasse.
Abrechnung	Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Verwaltung. Alle Benützungskosten sind im Anhang 2 festgehalten. Gegen die Rechnung kann innert 10 Tagen beim Vorstand des ZV Kreisschule Bechburg schriftlich Einsprache erhoben werden.
Haftpflicht	Der Zweckverband Kreisschule Bechburg lehnt, unter Vorbehalt der gesetzlichen Haftpflicht (Haushaftpflicht), jede Haftung für Personen- und Sachschäden, die Veranstaltern oder Besuchern während der Benützung der Räumlichkeiten erwachsen können, ab. Der Mieter hat für diese Risiken eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschliessen und auf Verlangen Versicherungsgesellschaft und Versicherungssumme bei der Anmeldung anzugeben.
Gesuch	Der Mieter bestätigt hiermit die Richtigkeit der gemachten Angaben und stellt das Gesuch um die Erteilung der Benützungsbewilligung. Die Hinweise gemäss Pkt. 3 hat er zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift Mieter (Verantwortliche Person)



Anhang 2 zum Nutzungsgesuch / Benützungskosten

Objekt	Extras	1/2 Tag		1 Tag	
		Ortsansäs. Vereine	übrige	Ortsansäs. Vereine	übrige
Versammlungsraum (Aula)	ohne Bestuhlung	--	150.-	--	250.-
	mit Bestuhlung	50.-	200.-	50.-	300.-
	zus. Bühne	100.-	100.-	100.-	100.-
Duschen / Garderoben	bis 30 Personen	--	50.-	--	50.-
regelmässige Benützung	über 30 Personen	--	100.-	--	100.-
Trainings etc.					
Duschen / Garderoben	bis 30 Personen	20.-	50.-	20.-	50.-
Ausserordentlich	über 30 Personen	40.-	100.-	40.-	100.-
Turnier, Meeting etc.					
Garderoben / Schultrakt	bis 30 Personen	20.-	50.-	20.-	50.-
	über 30 Personen	40.-	100.-	40.-	100.-
Turnhalle		--	100.-	--	150.-
Hallenbad	wird nur per Stunde vermietet Montag bis Samstag			75.-/h	
Pausenhalle (Gedeckter Platz)	ohne Festwirtschaft	--	50.-	--	80.-
	mit Festwirtschaft	50.-	80.-	80.-	100.-
Schulzimmer – pro Zimmer		--	50.-	--	100.-
Schulküche	wird nur von Montag bis Freitag am Abend vermietet gemäss Benützungsreglement	100.-- /Anlass	--		
Stundenansatz Hauswartdienst	Montag bis Samstag Sonntag (150% vom W.-Tarif)			55.-/h 82.50/h	

Eintrittspreise Schwimmbad

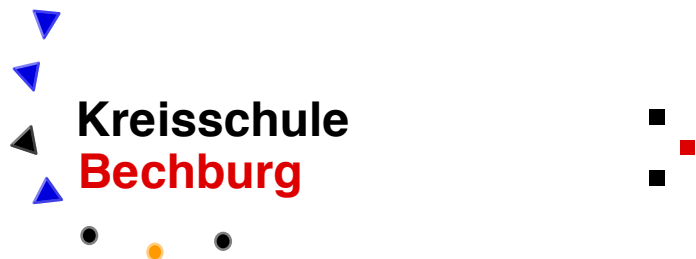
Einzeleintritt

Erwachsene

Fr. 6.--

Kinder

Fr. 4.--



**Kreisschule
Bechburg**

4. Bewilligung

Die Verwaltung der Kreisschule Bechburg hat dieses Gesuch **bewilligt / abgelehnt** (nicht Zutreffendes streichen)

Ort / Datum :

Für die Verwaltung :

Bemerkung:
.....
.....
.....

Verteiler Schulleitung / Hauswart / Ressortleiter / Verwaltung ZV / Akten ZV